

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы города
Королёва Московской области
от 23.04.2007 № 673

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по культуре
Администрации города Королёва
Московской области

город Королёв
2007 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре Администрации города Королёва Московской области (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации города Королёва Московской области (далее - Администрация), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, охраны и сохранения объектов историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Королёв Московской области».

Муниципальное образование «Город Королёв Московской области» далее по тексту именуется «город» в соответствующем падеже.

1.2. Комитет создан в соответствии с постановлением Главы города Калининграда Московской области от 30.05.1996 г. № 1056 «Об образовании комитетов, управлений и отделов администрации, утверждении фонда оплаты труда и предельной численности этих подразделений».

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов, бюджетные и внебюджетные счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и гербовой печатью города, а также печати, штампы и бланки с собственным наименованием, необходимые для его деятельности.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом города Королёва Московской области, городскими правовыми актами и настоящим Положением о Комитете по культуре Администрации города Королёва Московской области (далее - Положение).

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по культуре Администрации города Королёва Московской области.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по культуре.

1.6. Место нахождения Комитета: 141070, Московская область, город Королёв, ул. Дзержинского, д. 3/2.

2. Основные задачи Комитета

Комитет в соответствии с настоящим Положением обеспечивает выполнение следующих задач:

2.1. Сохранение единого культурного пространства, разработка и осуществление эффективной культурной политики на территории города.

2.2. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной

жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия.

2.3. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурно-досуговой деятельности, народного творчества, музейного и библиотечного дела, кинематографии, дополнительного образования детей в сфере культуры на территории города.

2.4. Возрождение и развитие местных традиций и обрядов, содействие сохранению и развитию национальных культур народов, проживающих на территории города.

3. Компетенция Комитета

Компетенция Комитета - круг полномочий (прав и обязанностей), определенных настоящим Положением и осуществляемых Комитетом:

3.1. Анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры с учетом потребностей населения и перспектив социально-экономического развития города.

3.2. Разработка и организация выполнения планов и целевых программ развития культуры города, участие в разработке и реализации иных социально-экономических программ города. Обеспечение в пределах компетенции Комитета выполнения областных и федеральных целевых программ, в реализации которых участвует город.

3.3. В пределах своей компетенции участие в разработке городского бюджета на соответствующий финансовый год.

3.4. Организация библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечных фондов.

3.5. Создание и содержание музеев города, пополнение музейных фондов.

3.6. Обеспечение развития разнообразных видов культурно-досуговой деятельности, поддержка народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

3.7. Осуществление регулирования театрально-концертной и кино-видеодетельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечение выявления, учета, охраны, реставрации, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного значения.

3.9. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры на территории города.

3.10. Организация праздников, фестивалей, конкурсов, презентаций, других зрелищных мероприятий, проведение которых отнесено к компетенции Комитета.

3.11. Осуществление и расширение межмуниципального, межрегионального, всероссийского, международного культурного сотрудничества. Организация подготовки творческих коллективов и

исполнителей для участия в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

3.12. Популяризация культурной деятельности и достижений культуры через официальные городские средства массовой информации.

3.13. Выполнение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке функций учредителя муниципальных учреждений и предприятий культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее - подведомственные учреждения и предприятия).

3.14. Осуществление финансирования и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений и предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Формирование и размещение муниципального заказа на оказание услуг культуры, контроль за его выполнением.

3.16. Разработка местных социальных нормативов обеспечения населения общедоступными услугами в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также нормативов финансовых затрат на их реализацию.

3.17. Определение индикаторов эффективности (результативности) оказания услуг в сфере культуры.

3.18. Координация и регулирование деятельности подведомственных учреждений и предприятий.

3.19. Координация деятельности иных организаций культуры города, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.20. Проведение аттестации руководителей и организация аттестации работников муниципальных учреждений и предприятий культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.21. Содействие проведению лицензирования, аттестации и аккредитации подведомственных учреждений и предприятий.

3.22. Разработка и внедрение в практику работы подведомственных учреждений и предприятий новых форм и методов деятельности, а также современных технологий управления.

3.23. Внесение предложений по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, содействие реализации инвестиционных проектов.

3.24. Содействие развитию благотворительности и спонсорства в сфере культуры, созданию общественных фондов поддержки культуры.

3.25. Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности, переданных Комитету и подведомственным учреждениям и предприятиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на правах оперативного управления.

3.26. Осуществление контроля за исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации и Московской

области, Устава города и иных городских правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.27. Подготовка и согласование проектов городских правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.28. Определение потребности сферы культуры в специалистах, обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.29. Внесение предложений о порядке и условиях оплаты труда работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.30. Осуществление мер по социальной защите работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города.

3.31. Разработка и реализация мер морального и материального поощрения работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.32. Поддержка юных дарований, творческой молодежи, мастеров народных художественных промыслов, профессиональных деятелей культуры, творческих союзов и ассоциаций при соблюдении их творческой независимости.

3.33. Создание системы информационного, документационного и методического обеспечения культурной деятельности в городе. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.34. Обеспечение проведения научных исследований в сфере культуры.

3.35. Организация конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и других подобных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.36. Организация учета и отчетности в области культуры в установленном порядке.

3.37. Предоставление информации по требованию органов местного самоуправления и Министерства культуры Московской области о деятельности муниципальных учреждений и предприятий культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.38. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и принятие по ним необходимых мер.

3.39. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, внедрение современных систем безопасности в подведомственных учреждениях и предприятиях в пределах полномочий Комитета.

3.40. Осуществление иных полномочий в области культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.41. Осуществление отдельных государственных полномочий в области культуры, переданных Комитету субъектом Российской Федерации.

4. Права Комитета

Комитет для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими правами:

4.1. По согласованию с Главой города и заместителем главы администрации, курирующим вопросы культуры, создавать, реорганизовывать, ликвидировать подведомственные Комитету учреждения и предприятия.

4.2. Выступать в бюджетном процессе в качестве распорядителя средств городского бюджета:

- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и предприятиям-получателям бюджетных средств;
- распределять бюджетные средства по подведомственным учреждениям и предприятиям - получателям бюджетных средств;
- определять задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных учреждений и предприятий - получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и предприятий, в том числе сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и согласовывать их с финансово-казначейским управлением Администрации г.Королёва;
- осуществлять контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями и предприятиями.

4.3. Своевременно получать от главного распорядителя и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

4.4. Получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из бюджетов разных уровней субвенции и субсидии для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.5. Утверждать Уставы подведомственных учреждений и предприятий. Представлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, учредительные документы Комитета в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, регулирующим государственную регистрацию юридических лиц.

4.6. Утверждать перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на платной основе, с учетом перечней, разработанных Министерством культуры Московской области.

4.7. По согласованию с Главой города и заместителем главы администрации, курирующим вопросы культуры, осуществлять полномочия по найму и увольнению руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами при решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.9. Согласовывать свои действия и решения с другими отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10. Передавать часть своих полномочий подведомственным учреждениям и предприятиям в пределах своих полномочий.

4.11. Осуществлять подготовку, согласовывать и представлять в установленном порядке проекты городских правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также осуществлять контроль за их исполнением.

4.12. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений, договоров по вопросам, касающимся деятельности Комитета, обеспечивать выполнение обязательств города по данным договорам и соглашениям.

4.13. Представлять интересы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебных, государственных органах и органах местного самоуправления.

4.14. Представлять по поручению Главы города интересы Администрации в международных организациях в части вопросов, относящихся в компетенции Комитета.

4.15. Регулировать театральную-концертную, выставочную, кино-, видеопрокатную и иную деятельность, осуществляемую на территории города.

4.16. Принимать участие в пределах компетенции Комитета в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, ассоциаций, фондов и других структур.

4.17. Направлять в Министерство культуры Московской области документы на присвоение звания «Образцовый», «Народный» коллективам художественной самодеятельности, а также на представление учреждений культуры, работников культуры и образования к государственным наградам и почётным званиям.

4.18. Привлекать на договорной основе научные организации, отдельных ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.19. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Комитет, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

4.20. Осуществлять иные права, предоставленные Комитету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города.

5.2. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на

основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителей по отдельным направлениям деятельности Комитета, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Комитета.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей производится председателем Комитета по согласованию с заместителем главы администрации по социальной политике.

5.5. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета;
- издает в установленном порядке приказы, распоряжения, иные акты, организует контроль их выполнения;
- без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;
- распределяет функциональные обязанности между заместителями, сотрудниками Комитета, руководителями подведомственных учреждений и предприятий;
- разрабатывает в пределах установленной сметы структуру и штатное расписание Комитета, согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений и предприятий;
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета, руководителей подведомственных учреждений и предприятий, утверждает в установленном порядке их должностные инструкции. Принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;
- представляет в установленном порядке работников культуры и школ дополнительного образования к наградам и почетным званиям;
- заключает договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции;
- открывает и закрывает бюджетный и иные счета, распоряжается в установленном порядке средствами Комитета в пределах сметы, согласованной главным распорядителем средств городского бюджета.
- вносит в установленном порядке проекты городских правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, на рассмотрение Главы города, Совета депутатов города Королёва Московской области;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, эффективное использование муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия в подведомственной Комитету сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В период отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета.

5.7. При председателе Комитета может быть создан совещательный орган. Положение о совещательном органе и его персональный состав утверждаются председателем Комитета.

7

6. Финансирование деятельности и имущество Комитета

6.1. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств городского бюджета, иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

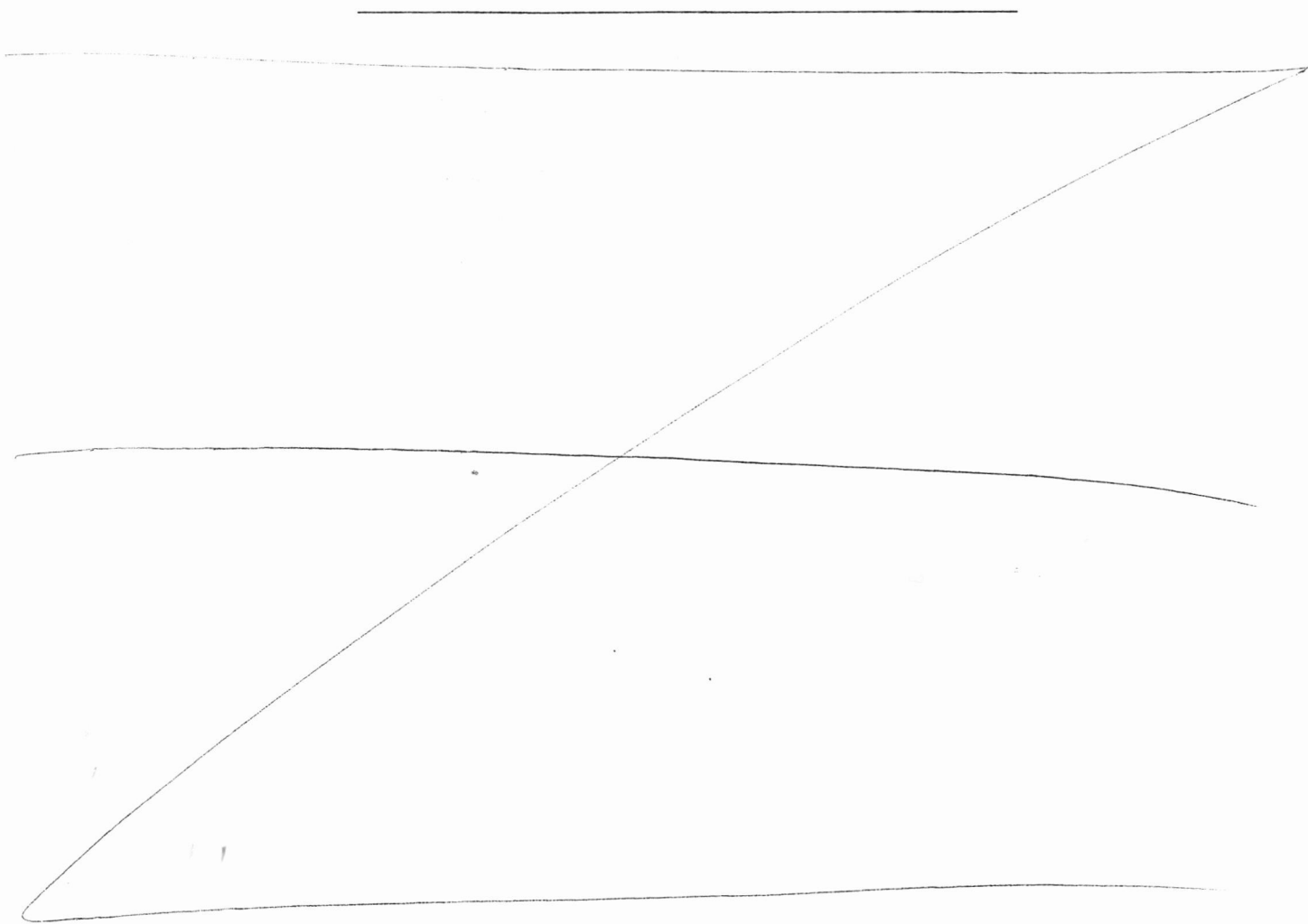
6.2. Отдельные государственные полномочия в области культуры, переданные субъектом Российской Федерации органу местного самоуправления, осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

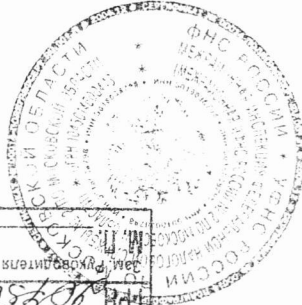
6.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за Комитетом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Условия, порядок и пределы распоряжения имуществом Комитета определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.





Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской области	
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись	
"08 мая 2007 г."	
ОГРН 1045003356804	ИНН 50/001/001
в период с 01.01.2007 г.	№ 1045018045684
Сам. Руководитель Межрайонной ИФНС России № 2 по Московской области	
И.И. Иванов	
Подпись	
И.И. Иванов	
Сабирова А.И.	

Итого, проинформировано
и скреплено печатью 10
(прим.)
Итого: 10
Итого: 10
Итого: 10

Итого, проинформировано
и скреплено печатью 10
(прим.)
Итого: 10
Итого: 10
Итого: 10

